**REGULAMIN**

**zgłaszania dzieci na dyżur wakacyjny**

**organizowany w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w Wiśle**

**§1**

1. Dyrektorzy  szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wisła ustalają harmonogram dyżuru wakacyjnego.

**§2**

1. Dyrektorzy  szkół z oddziałami przedszkolnymi oraz przedszkoli podają **do 26 maja 2023 r**. do wiadomości rodziców, na tablicy ogłoszeń w placówce oraz środkami komunikacji na odległość (przez dziennik elektroniczny, droga mailową lub w inny sposób przyjęty w placówce), harmonogram dyżuru wakacyjnego w danej placówce oraz termin zgłaszania dzieci na dyżur.
2. Do skorzystania z dyżuru uprawnione są dzieci uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła.
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest w miesiącu lipcu oraz w miesiącu sierpniu (01-11.08.2023r) w Zespole Przedszkoli Miejskich *w Wiśle , ul. Wodna 5*. W przypadku zespołu przedszkoli dyrektor podejmuje decyzję, w której placówce dyżur będzie się odbywał.

**§3**

Ustala się, że Przedszkole dysponuje 24 miejscami na czas pełnienia dyżuru wakacyjnego.

**§ 4**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniona i złożona Deklaracja dotycząca korzystania z opieki w placówce wychowania przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego, która stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego regulaminu.
2. Deklarację, o której mowa w pkt 1, wydaje placówka, do której dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.
3. Wypełnioną prawidłowo deklarację Rodzic/Opiekun prawny składa w sekretariacie placówki/w przedszkolu lub w wyznaczonym do tego miejscu**:**

* od poniedziałku do piątku: od 8.00 do 15.00 ,
* w ostatnim dniu: do godz. 13.00

1. Deklaracje składane do dyżurującego przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu, co Rodzic /Opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń na dyżur jest większa od liczby miejsc określonej w par. 3 niniejszego regulaminu, przeprowadza się weryfikację zgłoszeń. Weryfikację przeprowadza komisja powołana przez dyrektora dyżurującego przedszkola. W przypadku weryfikacji w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę:
   1. zgłoszenia dzieci, których rodzice /prawni opiekunowie złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym,
   2. zgłoszenia dzieci, których oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują,
   3. zgłoszenia, w których rodzice zadeklarowali dłuższy pobyt w przedszkolu,
   4. kolejność wpływu zgłoszenia

**§ 5**

W okresie wakacyjnym przedszkole pełni dyżur zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1, od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.00 .

**§ 6**

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Nr XXV/333/2016 *w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisła* oraz regulaminem stołówki przyjętego Zarządzeniem Dyrektora dyżurującego przedszkola wynoszą:
2. **1,14 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza pięciogodzinnym, nieodpłatnym czasem pobytu
3. opłata za posiłki zgodnie z regulaminem stołówki x ilość dni deklarowanych przez rodzica.

Dzienne stawki za posiłki wynoszą:

Śniadanie 5,00 zł

Obiad 7,00 zł

Podwieczorek 2,00 zł

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1, Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w wyznaczonym terminie przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
2. Nie stosuje się odliczeń za niezjedzone posiłki.
3. Nieuiszczenie należności za pobyt i wyżywienie dziecka w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu dyżurującym.

**§ 7**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci   
   w przedszkolu, udostępnia na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób przyjęty w placówce wewnętrzne procedury bezpieczeństwa oraz zasady funkcjonowania placówki.
2. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych   
   w dyżurującym przedszkolu.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić osobę odbierającą  dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości w celu zweryfikowanie zgodności danych osobowych z upoważnieniem przekazanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

**§ 8**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor dyżurującego przedszkola.

**§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 maja 2023 roku.