**ZAŁĄCZNIK nr 1 DO REGULAMINU ZGŁASZANIA DZIECI NA DYŻUR WAKACYJNY**

Wisła …………………………………..

 Dyrektor

………………..………………………………………….

**DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego: ………………………………………..…………….………………………………………….

tel. ……………………………………..

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: ………………………………………..…………………………………………………………..

tel. ………………………..……………

**DEKLARACJA DOTYCZĄCA KORZYSTANIA Z OPIEKI W PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W CZASIE DYŻURU WAKACYJNEGO**

Deklaruję, że moje dziecko ……………………………………………………….…………………………………………. będzie korzystało

(imię i nazwisko)

z opieki w czasie dyżuru wakacyjnego w…………………………………..………………………………………………………………………

 (nazwa placówki wychowania przedszkolnego)

od dnia …… do …… sierpnia 2023 r. w godzinach:

6.30 – 13.00 6.30 – 15.00 6.30 – 16.00 8.00 – 13.00 8.00 – 15.00 8.00 – 16.00

Oświadczam, że *jestem/nie jestem\** zatrudniona

…………………………………………………………….

Podpis matki/prawnego opiekuna

Oświadczam, że *jestem/nie jestem\** zatrudniony

…………………………………………………………….

Podpis ojca/prawnego opiekuna

\**niepotrzebne skreślić*

Jako Rodzic/opiekun prawny dziecka objętego opieką w placówce zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych w niej zasad.

Wszystkie pozostałe kwestie dotyczące zasad korzystania z opieki oraz z wyżywienia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym zostały uregulowane w ogólnej Deklaracji dotyczącej korzystania z wychowania przedszkolnego oraz z wyżywienia w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz w dokumentach placówki.

Podaję dane i aktualny nr telefonu, pod którym będzie dostępna osoba upoważniona do odbioru mojego dziecka z placówki przez cały czas pobytu dziecka w placówce:

imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………..., tel. ……………………………………

 ……………………………………………………………..…… ..……………………………………………….…………………

 **(data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest: Zespół Przedszkoli Miejskich
z siedzibą: ul. Wyzwolenia 34, 43-460 Wisła, którego reprezentuje Dyrektor mgr Alicja Maciążek.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisząc na adres e-mail: iod@zpm.wisla.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana Deklaracja dotyczącej korzystania z opieki w placówce wychowania przedszkolnego w czasie dyżuru wakacyjnego oraz w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Odbiorcą podanych danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz świadczące usługi na rzecz Administratora w ramach podpisanych umów.
5. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych
w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz w celach archiwalnych, przy czym:
* w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola przez nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu,
* w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
1. Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich
i dziecka danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania (w razie kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania) oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
2. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą
w Warszawie ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania w zakresie wymaganym przez Administratora może być brak możliwości rozpatrzenia złożonej przez Panią/Pana Deklaracji lub brak możliwości skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień wynikających z obowiązującego Regulaminu.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

 ………………………………………………………………

 (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)